

Travail de maturité : Calendrier 24-25

Calendrier des séances :

SE PRESENTER ET S'INSCRIRE

19.08 : présentation sur l'extranet des différents sujets et possibilité de télécharger le Guide du Travail de Maturité

26.08 au 27.08 à 17h00 : **déla**

05.09 : Eventuel tirage au sort pour les séminaires trop nombreux.

INTRODUIRE ET INFORMER

18.09 : Journée de septembre : 1^{ère} séance par séminaire, présentation du sujet, des critères d'évaluation écrit et oral et barème d'évaluation. Explication de la brochure Guide du Travail de Maturité et du déroulement du TM. Recherches bibliographiques et plagiat.

19.09 : Soutenances orales des M4 : présence obligatoire à deux soutenances.

PROJETER – RECHERCHER – ORGANISER

26.09 : séance en séminaire. Méthodologie et **choix définitif des sujets**.

10.10 : séance de travail sur le thème général du séminaire (notamment avec exposés et présentations méthodologiques) et **signature électronique du contrat pédagogique sur l'extranet**

31.10, 7.11, 14.11, 21.11, 28.11, 05.12 : séances de travail sur le thème général du séminaire (notamment avec exposés et présentations méthodologiques).

19.12 : séance en séminaire : point de la situation et confrontations des problématiques et des difficultés rencontrées.

09.01, 16.01 : à disposition.

16.01 : Point de situation – dernier délai de remise des documents à l'enseignant. L'enseignant complète le point de situation sur l'extranet au plus tard le 30.01

23.01, 30.01, 06.02, 13.02, 27.02, 06.03, 13.03 : à disposition pour des séances de travail sur le thème général du séminaire.

20.03 : Remise du 1^{er} jet

10.04 : **Évaluation intermédiaire achevée**. Chaque élève a rencontré son enseignant et a pris connaissance des remarques sur l'extranet.

ACHEVER

01.05, 15.05, 22.05, 05.06, 12.06 : à disposition pour des séances autour de la soutenance.

01.07 : Remise du TM jusqu'à 12h via le portail de dépôt sur l'extranet.

PRESENTER

A déterminer : Journées de septembre : soutenance orale du **Travail de maturité et évaluation finale**.

A déterminer : communication des résultats.

A déterminer : délai pour le dépôt de la version à archiver au secrétariat.